

# CURRÍCULUM VITAE



**Nombre y apellidos:** Belén Rodríguez-Zúñiga Córdoba

## DATOS PERSONALES

- DNI: 78981973-L
- LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 10/09/1992, Málaga
- DOMICILIO: Calle Real Vieja 29 bajo A. 28100 Alcobendas Madrid
- TELÉFONO MOVIL: 622891298
- E-MAIL: belenzc@gmail.com

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Curso Universitario de Organización y Gestión de Eventos Funerarios Universidad Antonio de Nebrija (2016-Actualmente)
- Master en Protocolo y Organización de Eventos en Universidad Complutense de Madrid. (2015-2016)
- Grado en Traducción e Interpretación en la Universidad Pontificia Comillas, Madrid (2010-2015)
- Bachillerato realizado en Bienaventurada Virgen María Irlandesas El Soto de la Moraleja, Madrid
- Educación Secundaria obligatoria realizada en el Colegio Alborán, Marbella, Málaga
- Educación Primaria obligatoria realizada en el Colegio Alemán Marbella, Málaga.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Prácticas de Organización de Eventos y Protocolo en A.D. Maraton **Marzo 2016**
- **Secretaria de Dirección/Administrativa** en AEROMARINE S.A **Enero 2016 – actualmente**
- **Office Manager / Consultor Junior RRHH(Técnico Selección)** en ACHERON PARTNERS Y ALUMNI GLOBAL SEARCH **mayo 2015 – enero2016**: Tareas de recepcionista, secretaria, atención a los clientes, recepción de visitas, encargada de material de oficina. Por otro lado realizaba búsqueda de perfiles para procesos de selección ofertados en Alumni, citar a los candidatos manteniendo contacto directo con ellos y finalmente descartar o no a los candidatos que seguían o no en el proceso.
- **PA** en Diez de Oñate Asesores & Consultores durante el verano de **2013** el mes de **diciembre de 2014** y durante las vacaciones de semana santa de **2015**.
- Contrato de trabajo durante los meses de **Junio, Julio, Agosto y Septiembre del 2014** con la empresa Mayorista de Hostelería S.C en la tienda de los hoteles: **Global Hoteles Isdabe y Hotel Princess Estepona**.
- Prácticas en el **Centro de Documentación Europea de la Comunidad de Madrid (2014)**
- Contrato de trabajo de **monitora de animación en Hotel Blue Bay Banús**, durante los meses de **Julio y Agosto de 2011**
- **Entrenadora de Voleibol** en el Colegio Bienaventurada Virgen María Irlandesas con alumnos de entre 10 y 14 años, **2010**

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Cursos de perfeccionamiento durante veranos consecutivos de alemán e Inglés en: Mühlbach y Salzburgo (Austria)
- Desde Octubre 2011 hasta Febrero 2012 realicé el primer cuatrimestre en el 2º año de Traducción e Interpretación en Innsbruck (Austria) mediante una beca **Erasmus**.
- Título de alemán Goethe Institut B2 (2014)
- Título de inglés First Certificate British Council (2015)

**OTROS  
CONOCIMIENTOS**

- IDIOMAS: Español, Alemán, Inglés y nociones básicas de Italiano y Francés
- OTROS DATOS: Jugadora en la liga municipal madrileña de voleibol.
- Conocimientos informáticos básicos
- Deportista y facilidad a la hora de trabajar en equipo.
- Facilidad para movilidad